

# INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO



110.70.40

Yopal, 29 de abril de 2024

Señor

**LISSET JOHANNA VILLAMIZAR LEON**

CARRERA 20 # 16 19

villamizarjohana97@gmail.com

Código Postal: 850001

Yopal

*Ref: Invitación a celebrar un contrato*

El Municipio de Yopal, atendiendo la modalidad de Contratación directa, le invita a celebrar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, para la ejecución del siguiente objeto contractual: **“REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS, DEPORTIVAS, LÚDICAS, RECREATIVAS Y/O CULTURALES, ENFOCADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RUTA DE ATENCIÓN TRANSVERSAL (JÓVENES CONSTRUCTORES DE PAZ) ASÍ COMO COADYUVAR A LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA DE CULTO Y DE CONCIENCIA; COMO CONTRIBUCIÓN Y MEJORA DE LOS INDICES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**, para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor del contrato es la suma de CINCO MILLONES PESOS M/CTE (\$5.000.000), valor que incluye los gastos de ejecución de la propuesta e impuestos a que haya lugar.

**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** El plazo es de DOS (2), meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**FORMA DE PAGO:** El Municipio de Yopal pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

El municipio de Yopal cancelará el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión así: Mediante UN (01) acta parcial contada a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000), previa entrega del informe de actividades realizadas, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales); y UN (1) acta de liquidación del contrato por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000), previa presentación de informe final de actividades, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social y el informe de supervisor y evaluación de contratista suscrito por el supervisor. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la Secretaría de Hacienda.

**PARÁGRAFO 1:** Las actas parciales y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, previa presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor. **PARAGRAFO 2.-** El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles al vencimiento del periodo de cobro. **PARAGRAFO 3.-** Para el acta parcial deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument. **PARAGRAFO 4.-** De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago.

**ACTIVIDADES A EJECUTAR:**

# INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO



MUNICIPIO DE YOPAL

3.2.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO A LOS INDICES DE SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, Y LA ACTIVIDAD: IMPLEMENTAR UNA RUTA DE ATENCIÓN TRANSVERSAL (JÓVENES CONSTRUCTORES DE PAZ)

1. Programar y realizar actividades educativas, deportivas, lúdicas, recreativas y/o culturales, enfocadas a jóvenes con alto riesgo de consumo de sustancias psicoactivas - spa y/ comisión de delitos del municipio de Yopal, en el marco de la implementación de una ruta de atención transversal (jóvenes constructores de paz). Producto: Dos (2) actividades educativas, deportivas, lúdicas, recreativas y/o culturales, enfocadas a jóvenes con alto riesgo de consumo de sustancias psicoactivas - spa y/ comisión de delitos.

2. Diseñar, organizar y llevar a cabo mesas de dialogo estructuradas para jóvenes en Yopal, con un enfoque técnico en la identificación y manejo de factores de riesgo relacionados con el consumo de sustancias psicoactivas y la comisión de delitos, en el marco de la implementación de una ruta de atención transversal (jóvenes constructores de paz). Producto: Tres (3) mesas de diálogo enfocadas a jóvenes con alto riesgo de consumo de sustancias psicoactivas - spa y/ comisión de delitos.

3. Participar y/o coadyuvar en el proceso de identificación e inscripción voluntaria de jóvenes con alto riesgo de consumo de sustancias psicoactivas - spa y/ comisión de delitos del municipio de Yopal, en el marco de la implementación de una ruta de atención transversal (jóvenes constructores de paz). Producto: 100% de participación y/o coadyuva en los procesos de identificación e inscripción voluntaria de jóvenes con alto riesgo de consumo de sustancias psicoactivas - spa y/ comisión de delitos.

3.2.2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO A LOS INDICES DE SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, Y LA ACTIVIDAD: FORTALECER ESTRATEGIAS DEL SECTOR RELIGIOSO Y ORGANIZACIONES RELIGIOSAS, POLÍTICA PÚBLICA Y COMITÉS.

4. Realizar seguimiento y/o coadyuvar a la ejecución de estrategias educativas para la socialización de la política pública de libertad religiosa de culto y de conciencia; como contribución y mejora de los índices de seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Yopal. Producto: Un (1) informe estadístico en el que se evalúe el impacto y alcance de las estrategias educativas para la socialización de la política pública de libertad religiosa de culto y de conciencia, llevadas a cabo durante la ejecución del contrato.

Para poder suscribir el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, el Municipio de Yopal, le solicita allegar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al formato anexo.
2. Formato único de hoja de vida de la función pública.
3. Formato declaración de declaración de Bienes y rentas y registro de conflicto de interés.
4. Formato de declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
5. Fotocopia simple del documento de identidad.
6. Acreditar tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el art. 111 del Decreto 2150 de 1995 (solo aplica para hombres).
7. Certificación de afiliación (activo) al sistema de seguridad social integral.
8. Certificado REDAM (registro de deudores alimentarios morosos).
9. Fotocopia del registro único tributario (RUT).
10. Documentos que acrediten una persona natural como técnico en docencia, laboral, laboral en entrenamiento deportivo y/o afines.
11. Certificaciones o fotocopias de contratos y acta de liquidación, suscritos con entidades públicas y/o privadas que acrediten con experiencia general igual o superior a 3 años, de los cuales deberá acreditar experiencia específica relacionada igual o superior a 2 años.

## NOTA:

La entidad consultará los antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el art. 94 Decreto Ley No. 19 de 2012.

De conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, la entidad procederá a consultar el Registro Nacional de Medidas Correctivas, con el fin de verificar que el proponente se encuentre al día en el pago de multas establecidas en el Código Nacional de Policía.



# INVITACIÓN A CELEBRAR CONTRATO



Finalmente, se advierte que en ningún caso el contrato a suscribir, generará relación laboral alguna entre el Municipio y el contratista, en atención a que las actividades a ejecutar las realizará de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, de manera independiente y sin ninguna subordinación.

Atentamente:

  
**JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

  
Elaboró: KEINI ZAYRA MORENO FIGUEREDO  
Cargo: Profesional Contratada

**MUNICIPIO DE YOPA**

## MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Yopal

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (anexar cópia)

  
Certificate No  
LAT-0969